СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального образования

УТВЕРЖДЕН

решением Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Протокол № 2

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО** **СОВЕТА** **МУНИЦИПАЛЬНОГО** **ОБРАЗОВАНИЯ** **ГОРОДСКОЙ** **ОКРУГ**

**СИМФЕРОПОЛЬ** **РЕСПУБЛИКИ** **КРЫМ**

 г. Симферополь 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Общие положения.

ГЛАВА 2. Формы и порядок работы Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Права, обязанности членов Общественного совета, прекращение, приостановление полномочий члена Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

ГЛАВА 3. Сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

ГЛАВА 4. Порядок избрания, полномочия и порядок деятельности Председателя, заместителя Председателя, секретаря Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

ГЛАВА 5. Состав, порядок формирования и деятельности органов Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

ГЛАВА 6. Подготовка и принятие Кодекса этики членов Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

ГЛАВА 7. Обеспечение деятельности общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

ГЛАВА 8. Заключительные положения.

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

**ГЛАВА 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного Совета.**

1. Правовую основу организации и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212 -ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другие федеральные законы, Конституция Республики Крым, Закон Республики Крым от 30 сентября 2015 года № 145-ЗРК «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Республики Крым», иные законы Республики Крым, Положение об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденное решением 79-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 13.12.2017 № 1454 (далее – Положение об Общественном совете), иные нормативные правовые акты Республики Крым, муниципальные правовые акты.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами местного самоуправления и муниципальными организациями, а также с Общественной палатой Республики Крым в порядке, установленном Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

**Статья** **2.** **Органы** **Общественного** **совета.**

1. К органам Общественного совета относятся: постоянные и временные комиссии Общественного совета (далее – комиссии), рабочие группы Общественного совета (далее – рабочие группы).

2. Для оказания практической помощи Общественному совету и по направлениям деятельности рабочих групп председатель или руководитель соответствующей комиссии или группы может формировать группу консультантов Общественного совета из числа экспертов и специалистов по профилю рассматриваемой проблемы.

**Статья** **3.** **Информационный** **ресурс** **Общественного** **совета.**

1. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета материалы его работы и решения размещаются в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета, на сайте администрации города Симферополя и в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественный совет».

2. В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

* Положение об Общественном совете;
* состав Общественного совета;
* Регламент работы Общественного совета;
* повестки дня заседаний Общественного совета;
* протоколы заседаний Общественного совета;
* решения Общественного совета;
* другая информация о сфере деятельности Общественного совета.

3. Общественный совет осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

**ГЛАВА 2. Формы и порядок работы Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Права, обязанности членов Общественного совета, прекращение, приостановление полномочий члена Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.**

**Статья 4. Формы работы Общественного** **совета**

Основной формой работы Общественного совета является: заседание Общественного совета, а также подготовка, опубликование ежегодного доклада о результатах общественного контроля в муниципальном образовании городской округ Симферополь (далее – Ежегодный доклад), который ежегодно до 31 января направляется в Общественную палату Республики Крым.

Подготовку информации об общественном контроле для ежегодного доклада за предыдущий год осуществляют Председатель Общественного совета, председатели комиссий.

Принятый Общественным советом Ежегодный доклад Общественного совета публикуется в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. К формам работы Общественного совета также относятся:

а) заседания комиссий и рабочих групп;

б) участие в установленном порядке в совещаниях, проводимых председателем Симферопольского городского совета, главой администрации города Симферополя;

в) участие в заседаниях сессий Симферопольского городского совета, комитетов Симферопольского городского совета, в заседаниях администрации города Симферополя, иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

б) осуществление общественного контроля в форме и порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212 -ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 30 сентября 2015 года № 145-ЗРК «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Республики Крым»

в) рассмотрение членами Общественного совета поступивших, в том числе и на личном приеме, обращений граждан, по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной совета, а именно: связанных с наиболее важными вопросами экономического, социального и культурного развития, обеспечения демократических принципов, развития институтов гражданского общества, поддержания гражданских инициатив, реализации свободы слова в средствах массовой информации, формирования правовой культуры граждан.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

г) иные формы, установленные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья** **5. Планирование** **работы** **Общественного** **совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета (далее – План работы).

2. План работы Общественного совета на год утверждается на первом в текущем году заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов.

2. Предложения в План работы и о внесении в него изменений заблаговременно предоставляются в письменной форме руководителями комиссий и рабочих групп.

В случае невозможности принятия коллегиального решения по вопросу необходимости проведения внепланового мероприятия, Председатель Общественного совета вправе самостоятельно принять решение. При этом на ближайшем Совете Председатель Общественного совета обязан проинформировать Общественный совет о принятом решении.

**Статья** **6. Права** **и** **обязанности** **членов** **Общественного совета.**

1. Члены Общественного совета вправе:

а) лично участвовать в заседаниях Общественного совета, комиссий и рабочих групп и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

б) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является;

в) принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений;

г) знакомиться с документами, иными материалами, содержащими информацию о работе Общественного совета;

д) вносить через Председателя Общественного совета предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета, а также по кандидатурам лиц, приглашаемых на его заседания.

е) высказывать особое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

ж) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в порядке, установленном настоящим Регламентом;

з) готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

и) обращаться с вопросами к депутатам Симферопольского городского совета, руководителям отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города и Симферопольского городского совета, другим лицам, приглашенным на заседание Общественного совета.

к) иметь не более трех помощников.

Правила и требования к деятельности, основные права и обязанности помощника члена Общественного совета определяются соответствующим положением, которое утверждается Общественным советом.

2. Члены Общественного совета обязаны:

а) входить в состав комиссии Общественного совета;

б) не позднее, чем за один день до заседания Общественного совета, комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать Председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы соответственно о своем отсутствии, в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;

в) знать и соблюдать Регламент работы Общественного совета;

г) выполнять поручения Председателя Общественного совета

д) принимать участие в реализации решений Общественного совета;

3. По поручению Председателя Общественного совета член Общественного совета осуществляет личный прием граждан и рассматривает письменные индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета и комиссии, в состав которой он входит, изучает и обобщает поступившие предложения.

4. Член Общественного совета осуществляет рассмотрение письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Общественного совета, требующих выезда на место, по согласованию с Председателем Общественного совета.

**Статья 7.** **Прекращение, приостановление полномочий члена Общественного совета**

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях, предусмотренных Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в соответствии с постановлением главы муниципального образования в случаях:

а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно- процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

б) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

в) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. Сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

**Статья** **8.** **Периодичность и сроки проведения заседаний** **Общественного** **совета**

1. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его членов. Решение о дате, месте и времени проведения заседаний принимает Председатель Общественного совета.

2. По решению председателя Общественного совета или по предложению главы муниципального образования, главы администрации или (не менее) 2/3 от общего числа членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

3. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе изложить свое мнение и проголосовать в письменной форме по вопросам, включенным в повестку дня, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя общественного совета, или секретаря общественного совета.

**Статья** **9.** **Порядок** **проведения** **первого** **заседания** **Общественного** **совета.**

1. Общественный совет вновь сформированного состава собирается на первое заседание не позднее чем через десять календарных дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

Со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

2. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественного совета нового состава осуществляет уполномоченное структурное подразделение аппарата Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. В повестку дня первого заседания Общественного совета включаются следующие вопросы:

а) об избрании Председателя, заместителя Председателя и секретаря Общественного совета;

в) об утверждении количественного состава комиссий Общественного совета и направлений их деятельности;

г) об избрании председателей комиссий;

По предложению членов Общественного совета в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

**Статья** **10.** **Порядок** **проведения** **заседаний** **Общественного** **совета**

1. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется настоящим Регламентом.

2. Члены Общественного совета заблаговременно уведомляются секретарем Общественного совета о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания Общественного совета.

3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется заместителем председателя, с учетом предложений, поступивших от комиссий Общественного совета, членов Общественного совета, главы муниципального образования, главы администрации города.

4. Повестка дня и порядок работы заседания Общественного совета обсуждаются и утверждаются при открытии очередного заседания.

В случае внесения членом Общественного совета предложения о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественного совета он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

5. В ходе заседаний Общественного совета могут распространяться материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета.

6. Распространяемые документы или материалы должны включать сведения о лицах, инициирующих распространение данных документов или материалов.

**Статья** **11.** **Полномочия, права и обязанности** **председательствующего** **на** **заседании** **Общественного** **совета**

1. Председательствующим на заседании Общественного совета, является Председатель Общественного совета или заместитель председателя.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета для выступлений по ведению заседания и по мотивам (результатам) голосования;

в) проводит голосование и оглашает его результаты;

г) контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает их.

3. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

а) предупреждать выступающего о допущенном им нарушении настоящего Регламента или Кодекса этики члена Общественного совета, а в случае повторного нарушения лишать его права выступления в течение заседания;

б) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

**Статья** **12.** **Порядок** **участия** **в** **заседаниях** **Общественного** **совета** **приглашенных** **и** **иных** **лиц**

1. На заседания Общественного совета могут быть приглашены:
* помощники членов Общественного совета;
* представители законодательных и исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления;
* представители некоммерческих общественных организаций;
* представители Общественной палаты Республики Крым;
* представители средств массовой информации.

2. Приглашение на заседание Общественного совета заблаговременно направляется приглашенным лицам. В приглашении указывается дата, место и время его проведения, а также содержание рассматриваемого вопроса (повестка дня). Приглашение подписывается Председателем Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

3. Для участия в заседании Общественного совета приглашенное лицо предъявляет направленное ему приглашение.

**Статья** **13.** **Порядок** **выступления** **на** **заседаниях** **Общественного** **совета**

1. Члены Общественного совета выступают в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада, выступлений, проведения прений, предоставления ответов по существу устанавливается непосредственно после открытия заседания путем принятия соответствующего решения Общественным советом.

3. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

5. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

6. Заседания Общественного совета проводятся на русском языке.

**Статья** **14.** **Порядок** **принятия** **решений** **общественного** **совета.**

1. Решения общественного совета, в том числе по процедурным вопросам, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2. К процедурным вопросам относятся вопросы:

* об установлении времени, в том числе, дополнительного для доклада, выступлений, проведения, переносе, прекращении прений, ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
* о перерыве в заседании или переносе заседания;
* о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
* о голосовании без обсуждения;
* о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 12 настоящего Регламента;
* об изменении способа проведения голосования;
* об изменении очередности выступлений;
* о проведении дополнительной регистрации;
* о пересчете голосов;
* о проведении поименного голосования.

3. 3. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить в письменной форме свое особое мнение.

**Статья** **15.** **Оформление** **решений** **Общественного** **совета**

1. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании общественного совета и секретаремобщественного совета.

2. Сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в уполномоченном структурном подразделении Администрации города Симферополя Республики Крым.

**ГЛАВА 4. Порядок избрания, полномочия и порядок деятельности Председателя, заместителя Председателя, секретаря Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.**

**Статья** **16.** **Порядок** **избрания** **Председателя, заместителя председателя, секретаря** **Общественного** **совета.**

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета путем открытого голосования на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

Решение об избрании Председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

2. Члены общественного совета, выдвинутые для избрания на должность Председателя, заместителя, секретаря Общественного совета, имеют право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения кандидатур, давших согласие быть избранными на должности Председателя, заместителя Председателя, секретаря Общественного совета, указанные лица могут выступать на заседании Общественного совета и отвечать на вопросы членов Общественного совета.

Члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В списки для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета соответственно, за исключением лиц, заявивших о самоотводе.

6. Член Общественного совета считается избранным Председателем, заместителем председателя, секретарем Общественного совета, если за него проголосовало более половины от числа действующих членов Общественного совета.

7. В случае, если на каждую должность было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранными на должность Председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, за которого проголосовало большинство от числа действующих членов Общественного совета.

9. Вопрос об освобождении Председателя, заместителя Председателя, секретаря Общественного совета от должности рассматривается в случае и порядке, предусмотренными Положением об Общественном совете.

**Статья 17. Полномочия Председателя, заместителя Председателя, секретаря Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета:

а) председательствует на заседаниях Общественного совета;

б) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, некоммерческими общественными объединениями, другими организациями;

в) принимает участие или уполномочивает своих заместителей участвовать в заседаниях сессий Симферопольского городского совета, комитетов и комиссий Симферопольского городского совета, администрации города Симферополя;

г) организует работу по разработке, согласованию и утверждению Регламента общественного совета;

д) проводит отбор кандидатур на должности в помощники Председателя Общественного совета;

е) подписывает решения, принятые общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественного совета;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и настоящим Регламентом;

з) координирует работу рабочих групп Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета для выполнения своих полномочий вправе иметь не более семи помощников и семи советников, Правила и требования к деятельности, основные права и обязанности помощника Председателя Общественного совета определяются соответствующим положением, которое утверждается Общественным советом

**ГЛАВА 5. Состав, порядок формирования и деятельности органов Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.**

**Статья** **18.** **Порядок** **формирования** **комиссий** **Общественного** **совета**

1. Каждый член Общественного совета обязан состоять в комиссии.

2. Член Общественного совета может быть членом не более чем трех комиссий.

3. По предложению председателя Общественного совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

**Статья** **19.** **Порядок** **деятельности** **комиссий** **Общественного** **совета**

1. Основной формой работы комиссии Общественного совета (далее – комиссия) является ее заседание.

2. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии.

5. Член комиссии, в случае отсутствия на заседании по уважительной причине заблаговременно информирует председателя комиссии о своем отсутствии, при этом он вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформившим свои голоса в письменном виде.

**Статья** **20.** **Полномочия** **комиссий** **Общественного** **совета**

1. Комиссии Общественного совета:

а) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом;

г) рассматривают и исполняют поручения Общественного совета и/или его Председателя;

д) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете, об образовании рабочих групп для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета;

в) готовят проекты запросов в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

ж) организуют публичные мероприятия Общественного совета;

з) привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и граждан, направляют им все необходимые материалы;

к) по поручению Председателя Общественного совета рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности.

**Статья** **21.** **Порядок** **избрания** **и** **освобождения** **от** **обязанностей** **председателя** **комиссии** **Общественного** **совета**

1. Председатели комиссий Общественного совета избираются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета по представлению Председателя.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Председателя на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов присутствующих на заседании.

**Статья** **22.** **Полномочия и функции председателя и секретаря комиссии**

1. Председатель комиссии Общественного совета:

а) координирует работу комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии;

а) вносит предложения о порядке работы комиссии;

г) с согласия Председателя Общественного совета созывает внеочередное заседание комиссии;

д) формирует проект повестки дня комиссии;

е) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;

ж) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями, председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией методом опроса ее членов с согласия Председателя Общественного совета.

Решение комиссии считается принятым, если более половины ее членов высказались «за» по соответствующему вопросу;

2. Секретарь комиссии:

а) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;

б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) секретарь комиссии выполняет поручения председателя комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**Статья** **23.** **Рабочие** **группы** **Общественного** **совета**

1. Для проведения мероприятий по осуществлению общественного контроля, подготовки Ежегодного доклада Общественного совета, по вопросам подготовки Кодекса этики членов Общественного совета, Регламента и организации работы Общественного совета, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы.

2. Решение об образовании рабочих групп принимает Общественный совет или Председатель Общественного совета единолично.

###  3. Порядок формирования рабочих групп Общественного совета:

 а) рабочие группы Общественного совета формируются на основе добровольного участия в их деятельности в количестве не менее 5 и не более 30 граждан Российской Федерации. В состав рабочей группы Общественного совета включаются член Общественного совета в составе не менее одного человека. А также члены общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Крым и представители организаций, учреждений осуществляющих свою деятельность в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина или обладающие профессиональными знаниями в соответствующей сфере общественных отношений.

 б) персональный состав рабочей группы утверждается Решением Общественного совета с учетом предложений, поступивших от членов Общественного совета, представителей общественных объединений негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Крым.

 в) в целях формирования состава рабочей группы Общественного совета размещается уведомление о начале процедуры формирования её состава, сроках приема документов (далее - уведомление) в рубрике «Общественный совет» на официальном и сайте Симферопольского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

###  г) руководители общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций, а также иных организаций, либо лица их замещающие, направляют в Общественный совет заявление (Приложение № 1) о выдвижении кандидатов в члены рабочей группы Общественного совета, в котором указывается: фамилия, имя, отчество кандидата; дата его рождения; сведения о месте работы кандидата; сведения о гражданстве; о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав рабочей группы Общественного совета.

###  д) к письму о выдвижении кандидата должны быть приложены: копия документа о регистрации юридического лица, копия паспорта кандидата, биографическая справка со сведениями о его трудовой и общественной деятельности, письменное согласие на обработку персональных данных и письменное согласие кандидата войти в состав рабочей группы. В заявлении о согласии кандидата войти в состав рабочей группы также должны отражаться сведения об отсутствии у него судимости;

 е) отбор кандидатов осуществляется путем голосования простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета на его ближайшем заседании. Решение о формировании рабочей группы Общественного совета оформляется соответствующим протоколом заседания;

 ж) информация о сформированном составе рабочей группы размещается в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации города Симферополя в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественный совет»;

 з) членам постоянно действующих рабочих групп выдается удостоверение, которые подписывает Председатель Общественного совета. Описание документа, порядок его выдачи устанавливается Общественным советом;

 и) мероприятия, проводимые в рамках работы рабочей группы, осуществляются по согласованию с Председателем Общественного совета;

4. Руководитель рабочей группы избирается из числа лиц включенных в неё на первом заседании рабочей группы по предложению Председателя Общественного совета.

**Статья** **24.** **Порядок** **участия** **в** **заседаниях** **комиссий** **и** **рабочих** **групп**

1. В заседании комиссии и рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в их состав.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать:

* Председатель, заместители и помощники (советники) Председателя Общественного совета;
* представители других комиссий и групп с правом совещательного голоса;
* консультанты, эксперты и другие привлеченные специалисты;
* представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений негосударственных некоммерческих организаций и средств массовой информации.

**ГЛАВА 6. Подготовка и принятие Кодекса этики членов Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.**

**Статья** **25.** **Порядок** **разработки** **и** **принятия** **Кодекса** **этики** **членов** **Общественного** **совета**

1. Кодекс этики членов Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

2. Для подготовки проекта Кодекса этики Общественный совет может создать рабочую группу и установить срок представления проекта Кодекса этики на заседании общественного совета.

3. Проект Кодекса этики должен быть заблаговременно представлен членам Общественного совета до заседания Общественного совета, на котором предполагается его рассмотрение.

4. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

5. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации города Симферополя в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественный совет».

**Статья** **26.** **Ответственность членов Общественного совета за** **нарушение Кодекса этики.**

1. В случае нарушения положений Кодекса этики членами Общественного совета председательствующий на заседании Общественного совета, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественного совета указанных требований, его полномочия могут быть прекращены досрочно в соответствии с Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

**ГЛАВА 7. Обеспечение деятельности Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

**Статья** **27.** **Обеспечение деятельности общественного** **совета**

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация города Симферополя, которое включает:

а) предоставление рабочего места уполномоченному лицу общественного совета для осуществления им своих полномочий;

б) предоставление помещения для проведения заседаний и иных мероприятий Общественного совета;

в) изготовление, оформление и ведение учета удостоверений членов Общественного совета, помощников членов Общественного совета, помощников, советников Председателя Общественного совета, членов рабочих групп.

**ГЛАВА** **8.** **Заключительные положения**

**Статья** 28**.** **Порядок** **утверждения** **Регламента** **Общественного** **совета** **и** **внесения** **него** **изменений**

1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения на заседании Общественного совета.

2. Регламент Общественного совета и изменения к нему утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

 Приложение № 1

Председателю Общественной совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество председателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование общ. объединения, НКО)

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства, контактный телефон).

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие войти в состав рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название рабочей группы)

 при общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

В соответствии с регламентом Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым сообщаю об отсутствии судимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)  (подпись)